



Bank Spółdzielczy w Tucholi

Regulamin monitoringu wizyjnego w Banku Spółdzielczym w Tucholi

Tuchola, luty 2021

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Banku Spółdzielczym w Tucholi zwanym dalej „Bankiem”, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Banku gromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Bank Spółdzielczy w Tucholi ul. Świecka 15, 89-500 Tuchola.
3. Celami prowadzenia monitoringu wizyjnego są zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób znajdujących się na terenie infrastruktury Banku w następujących lokalizacjach:
 - a) Bank Centrala ul. Świecka 15, 89-500 Tuchola
 - b) Punkt Kasowy ul. Piastowska 5a, 89-500 Tuchola
 - c) Oddział Banku ul. Główna 24, 89-506 Kęsowo
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Banku jest art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
8. System monitoringu wizyjnego w Banku składa się z:
 - a) Kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń bankowych,
 - b) Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - c) Monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
9. Nie obejmuje się monitoringiem miejsc, które nie są przeznaczone do wykonywania pracy, w tym pomieszczeń sanitarnych, kuchni.
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane. Rejestratory zapisują obraz na nośnikach fizycznych znajdujących się w pomieszczeniach Banku. Zastosowanie łączy pozwala na podgląd rejestrowanych zdarzeń zdalnie.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery. Na drzwiach wejścia głównego umieszcza się tablice /napisy informacyjne zawierające następującą klauzulę:

„Teren monitorowany”

W związku z art. 14 ust. 5 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

 - 1) *Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Bank Spółdzielczy w Tucholi, ul. Świecka 15, 89-500 Tuchola*
 - 2) *Monitoring prowadzony jest przez Bank w celach: ochrony wartości pieniężnych na podstawie przepisów prawa tj. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, a także zasad wynikających z Planów Ochrony Banków tworzonych przez Bank na podstawie zapisów Ustawy o ochronie osób i mienia, w*

celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, Klientów, ochrony mienia oraz w celu ochrony żywotnych interesów zarówno pracowników jak i Klientów Banku, jako material dowodowy w zakresie realizacji usług bankowych w tym operacji w kasach i bankomatach .

- 3) Okres przechowywania nagrań do 30 dni.*
- 4) Pełne informacje dotyczące monitoringu (regulamin) można uzyskać drogą elektroniczną (e-mail): bstuchola@bstuchola.pl lub na stronie internetowej pod adresem: www.bstuchola.pl*
- 5) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem. Wniosek należy złożyć w Banku w siedzibie w Tucholi przy ul. Świeckiej 15 u Administratora Bezpieczeństwa Fizycznego, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Wzór wniosku można pobrać pod adresem: www.bstuchola.pl lub w siedzibie Banku.*
- 6) Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Obecnie jest nim Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.*
12. Dostęp do obrazu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia oraz świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Bankiem. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy Banku.
13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
14. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy niż 30 dni.
15. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego, zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem. Wniosek należy złożyć w Banku w siedzibie w Tucholi przy ul. Świeckiej 15, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Wzór wniosku można pobrać pod adresem: www.bstuchola.pl w siedzibie Banku. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Pracownicy Banku mogą zwrócić się z wnioskiem na **Załączniku 1a**.
17. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, określenie kamery z której miałyby być nagranie oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwe odnalezienie właściwego obrazu.

18. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidoczniwym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
19. Na wniosek osoby zainteresowanej, Administrator Bezpieczeństwa Fizycznego jako osoba upoważniona do dostępu zapisu monitoringu w Banku sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją następującymi danymi:
- Numer porządkowy kopii,
 - Okres, którego dotyczy nagranie,
 - Źródło danych, np. kamery w Sali operacyjnej,
 - Data wykonania kopii,
 - Dane osoby, która sporządziła kopię,

Kopia przechowywana jest w Banku Spółdzielczym w Tucholi, przy ul. Świeckiej 15, w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

20. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w „Rejestrze kopii/udostępniania” sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
- Numer porządkowy kopii,
 - Okres, którego dotyczy nagranie,
 - Źródło danych, np. kamera nr...,
 - Data wykonania kopii,
 - Dane osoby, która sporządziła kopię,
 - Podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii,
 - Informacje o udostępnieniu /zniszczeniu:
 - data udostępnienia/zniszczenia,
 - uprawniony podmiot, któremu udostępniono dane (nazwa i adres/skład komisji powołanej do zniszczenia),
 - podstawa prawna udostępnienia danych/podstawa zniszczenia,
 - zakres udostępniania danych,
 - numer protokołu przekazania/zniszczenia,
 - podpis Administratora systemu monitoringu/podpis ABF

Po sporządzeniu kopii, Administrator Bezpieczeństwa Fizycznego opisuje złożony wniosek nanosząc odpowiedni numer porządkowy kopii jaki został nadany w Rejestrze kopii/udostępniania. Rejestr kopii/udostępniania stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

21. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np. Policji, Sądom, Prokuratorowi. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu, a z czynności tej sporządza się protokół, który ewidencjonuje się w Rejestrze kopii/udostępniania (Załącznik nr 2). Wzór Protokołu zniszczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

22. Zapis z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w ust.19 wydawany jest za pokwitowaniem odbioru przez uprawniony organ. W pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne: zawartość płyty (np. nagranie z dnia- dzień, miesiąc, rok) Płyta zostaje zapakowana do koperty, która należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu) . Wzór Protokołu przekazania stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Udostępnienie danych odnotowane zostaje w Rejestrze kopii/ udostępniania danych z systemu monitoringu (Załącznik nr 2).
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez administratora.
Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie Regulaminu monitoringu za pośrednictwem:
- strony internetowej www.bstuchol.pl
 - telefonicznie pod numerem: 523342289 w.23
 - osobiście w Banku Spółdzielczym w Tucholi przy ul. Świeckiej 15.
- Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Bank, a jedynie przez uprawnione służby, np. Policję.
24. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Bank.
25. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania da nich. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Banku, które zostaną rozpatrzone.
26. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Obecnie jest nim Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

Zarząd
Banku Spółdzielczego
w Tucholi

.....
podpis Administratora Danych Osobowych